

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 25 августа 2018 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кунгерская СОШ»
Р.Ф.Сибатуллин
Введено в действие приказом №80
от 26 августа 2018 года



**Положение
об индивидуальном обучении на дому
МБОУ «Кунгерская СОШ»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан.**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном обучении на дому МБОУ «Кунгерская СОШ» Атнинского МР РТ (далее-Школа) разработано в целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов , осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением КМ РТ от 04.03.2015г. №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2 Обучение на дому- это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках ФГОС и ФК ГОС. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3 Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями(законными представителями) на основании психолого-медико- педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

2. Организация индивидуального обучения на дому.

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются уставом и настоящим положением.

2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832.

2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. При организации обучения на дому школа:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке, основании перевода учащихся МБОУ «Кунгерская СОШ» Атинского муниципального района РТ

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Оплата труда педагогических работников, индивидуально обучающихся на дому, осуществляется исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями).

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией школы;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку;
- своевременно заполнять журнал.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы

– Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- заявление родителей (законных представителей);
- приказ «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- индивидуальный учебный план, утвержденный директором школы
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);

Директору МБОУ «Кунгерская СОШ»
Р.Ф.Сибгатуллину

От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Родителя (законного представителя) обучающегося
_____ класса

(Ф.И.О. ребенка)
Проживающего по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому на 2018-2019 учебный год.
Основание: заключение медицинской организации, выданное "___" _____ 20__ г. № _____

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.
Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

« ___ » _____ 201___ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кунгерская СОШ» Атинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Сibaгатуллина Р.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с положением о прохождении промежуточной аттестации.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации <https://edu.tatar.ru/atnya/kunger/sch>

о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5.Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Представитель

Обучающийся

Организация

7. Профильный труд		
8. Коррекционно-развивающие занятия		
9.1 Сенсорное развитие		3
9.2 Предметно-практические действия с предметами	3	
9.3 Двигательно-развитие		
9.4 Альтернативная коммуникация		2
	8	22

Согласовано

_____/_____/_____
(подпись родителя(законного представителя)) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__

Учебный план

индивидуального обучения на дому
ученика _____ класса _____
на 20__-20__ учебный год

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю
	Обязательная часть	
Русский язык и литература	Русский язык	1,5
	Литературное чтение	0,5
Родной язык и родная литература	Родной язык	1
	Литературное чтение на родном языке	0,5
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	0,5
Математика и информатика	Математика	2
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	0,5
Основы религиозной культуры и светской этики	Основы религиозной культуры и светской этики	0,25
Искусство	Музыка	0,25
	Изобразительное искусство	0,25
Технология	Технология	0,25
Физическая культура	Физическая культура	0,5
Итого		8
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		0
Итого		8
Максимально допустимая недельная		8

Согласовано

_____/_____/_____
 (подпись родителя(законного представителя)) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__

Учебный план

индивидуального обучения на дому
 ученика _____ класса _____
 на 20__-20__ учебный год

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю
Русский язык и литература	Русский язык	2
	Литература	0,5
Родной язык и родная литература	Родной язык	1
	Родная литература	0,25
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	0,5
Математика и информатика	Математика	0
	Алгебра	2
	Геометрия	0,5
	Информатика	0,25
Общественно-научные предметы	История России	0,5
	Всеобщая история	
	Обществознание	0,25
Естественно-научные предметы	География	0,25
	Физика	0,5
	Химия	0
Искусство	Биология	0,5
	Музыка	0,25
Технология	Изобразительное искусство	0,25
	Технология	0,25
Физическая культура и основы	Основы безопасности жизнедеятельности	0

безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	0,25
Итого		10
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		0
Итого		10
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе		10

Согласовано

_____/_____/_____
(подпись родителя(законного представителя)) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__

Учебный план

индивидуального обучения на дому
ученика _____ класса _____
на 20__-20__ учебный год

Компоненты учебного плана	Учебные предметы	Число недельных учебных часов за два года обучения
Обязательные учебные предметы на базовом уровне	Русский язык	2
	Литература	0,5
	Иностранный язык	0,5
	Математика	2
	Право	0,5
	Обществознание	1
	Физика	0,75
	Химия	0,5
	Биология	0,5
	Физическая культура	0,5
	География	0,25
	Основы безопасности жизнедеятельности	0,25
	История	0,5
	Информатика и ИКТ	0,5
	Астрономия	0,25
Региональный (национально-	Родной язык	1
	Родная литература	0,5

региональный) компонент		
ИТОГО		12
Компонент образовательного учреждения		0
ИТОГО		12